Manual de utilização do

Sistema de Aquisição de Senhas de Refeição da Cantina do IPCA

Com o objectivo de melhoria dos Serviços de Acção Social, nomeadamente no que diz respeito à Alimentação, foi desenvolvida uma solução de aquisição se Senhas de Refeição para a Cantina do IPCA através do WOC, abrindo a hipótese de se proceder a esta operação de qualquer ponto, desde que tenha acesso a Internet.

Para qualquer elemento da comunidade IPCA adquirir uma deverá seguir o seguinte procedimento:

1. **Autenticação no WOC**

2. **Escolha do menu ALIMENTAÇÃO**

Fig. 1 – Administrador WOC

3. Menu Alimentação

Fig. 2 – Menu Alimentação

Dentro deste menu, existem várias hipóteses que podem ser escolhidas, de acordo com as necessidades do momento. Essas são:

1) Visualizar Plafond Actual - Consultar **Fig. 3**

2) Adquirir Senha - Consultar **Fig. 4** e **Fig. 5**

3) Anular Senha - Consultar **Fig. 6**

4) Listar todas as Senhas Adquiridas - Consultar **Fig. 7**

5) Listar Todos os Carregamentos Efectuados - Consultar **Fig. 8**

6) Ver Ementa

4. Visualização do Menu de Plafond de Alimentação

Fig. 2 – Menu Visualização de Plafond de Alimentação

O utente tem a hipótese de conferir o valor que tem disponivel para a aquisição de senhas de refeição, consultando o menu VISUALIZAR PLAFOND DE ALIMENTAÇÃO.

5. Aquisição de Senha de Alimentação

Fig. 3 – Aquisição de Senha

Para a aquisição de uma refeição, deve seguir os passos acima apresentados:

1) Entrar no menu AQUISIÇÃO DE SENHAS;
2) Escolher o dia da refeição no calendário que automaticamente aparece quando clicado o "símbolo" ;
3) Escolher o tipo de refeição (almoço ou jantar);
4) Escolher o tipo de prato (Peixe, Carne, Dieta, Opção);
5) Escolher qual a Cantina onde vai consumir a refeição adquirida;
6) Guardar a informação escolhida anteriormente.

Fig. 4 – Confirmação da Aquisição da Senha

Ao guardar a informação (passo 6) abre a janela para CONFIRMAR A AQUISIÇÃO DE SENHA, com todas as caracteristicas escolhidas anteriormente, onde o utente deverá confirmar a aquisição da refeição ou cancelar, caso haja algum campo a alterar.

6. Anulação de Senha de Alimentação

Nº Senha	Data Refeição	Refeição	Prato	Cantina	
203	2009-03-09	Almoço	Carne	Cantina da EST	Anular
204	2009-03-10	Jantar	Peixe	Cantina da EST	Anular
205	2009-03-11	Jantar	Dieta	Cantina da EST	Anular
206	2009-03-12	Jantar	Peixe	Cantina da EST	<Anular>
207	2009-03-13	Almoço	Carne	Cantina da EST	<Anular>

Fig. 5 – Anulação de Senha

O utente tem a hipótese de anular uma senha já adquirida.

No quadro de ANULAÇÃO DE SENHAS, essa hipótese encontrar-se-á activa ou inactiva, de acordo com o horário definido para a aquisição de senhas:

ALMOÇO:

- Até às 15H00 do dia imediatamente anterior, para Peixe, Carne ou Dieta;
- Até às 11H30 do próprio dia, para Opção.

JANTAR:

- Até às 08H30 do próprio dia , para Peixe, Carne ou Dieta;
- Até às 18H30 do próprio dia, para Opção.

7. Senhas Adquiridas

Nº Senha	Data Refeição	Refeição	Prato	Cantina	Preço	Servida
32	2009-04-16	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
31	2009-04-15	Jantar	Carne	Cantina da EST	2.2	N
30	2009-04-15	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
29	2009-04-13	Jantar	Carne	Cantina da EST	2.2	N
28	2009-04-13	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
26	2009-04-09	Jantar	Peixe	Cantina da EST	2.2	N
27	2009-04-09	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
25	2009-04-08	Jantar	Carne	Cantina da EST	2.2	N
24	2009-04-08	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
16	2009-04-07	Jantar	Dieta	Cantina da EST	2.2	N
23	2009-04-07	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
22	2009-04-06	Jantar	Carne	Cantina da EST	2.2	N
21	2009-04-06	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
20	2009-04-03	Jantar	Carne	Cantina da EST	2.2	N
19	2009-04-03	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
18	2009-04-02	Jantar	Carne	Cantina da EST	2.2	N
17	2009-04-02	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
13	2009-04-01	Almoço	Carne	Cantina da EST	2.2	N
14	2009-03-30	Jantar	Peixe	Cantina da EST	2.2	N
15	2009-03-27	Jantar	Peixe	Cantina da EST	2.2	N

Fig. 5 – Listagem de Senhas Adquiridas

Poderão ser visualizadas as senhas adquiridas durante todo o ano lectivo, sendo que para isso deverá escolher a opção LISTAGEM DE SENHAS ADQUIRIDAS. Nessa opção, o utente poderá ordenar a lista de acordo com o que os campos apresentados (N.º de Senha, Data da Refeição, Tipo de Prato, Cantina escolhida para a refeição, preço pago pela refeição, se a refeição foi ou não servida).

8. Carregamentos Efectuados

Fig. 7 – Listagem de Carregamentos efectuados

O utente tem a hipótese de verificar todos os carregamentos feitos até determinada data, escolhendo o menu LISTAGEM DE CARREGAMENTOS EFECTUADOS.

Os SASIPCA